

ИНСТРУКЦИЯ
для пользователей системы «Контур-Экстерн»
ЗАПОЛНЕНИЕ
СООБЩЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ

1. СООБЩЕНИЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ.....	2
2. ВАРИАНТЫ ЗАПОЛНЕНИЯ.....	3
3. ЗАПОЛНЕНИЕ СООБЩЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ.....	5
3.1 Реквизиты	5
3.2. Представляемое лицо	6
3.3. Представительство	8
3.4. Уполномоченный представитель	10
3.5. Удостоверитель.....	12

В настоящем руководстве приняты следующие обозначения:



— совет, носит рекомендательный характер;



— важное сообщение.

1. Сообщение о представительстве

Согласно приказу ФНС РФ от 31.07.2014 N ММВ-7-6/398@ "Об утверждении Методических рекомендаций по организации электронного документооборота при представлении налоговых деклараций (расчетов) в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи", если отчет подписывается электронной подписью (ЭП) уполномоченного представителя налогоплательщика, то вместе с каждым отчетом необходимо представить в налоговые органы «Информационное сообщение о представительстве». Уполномоченным представителем налогоплательщика является:

- организация (или ИП), оказывающая услуги по подготовке и отправке отчетности;
- сотрудник организации, не являющийся ее законным представителем (руководителем).

Чтобы заполнить сообщение о представительстве, выберите пункт меню **Реквизиты и настройки / Сообщение о представительстве**.

Сообщение состоит из нескольких разделов:

- **Реквизиты**
- **Представляемое лицо** - указываются данные организации (или ИП), за которую представляется отчетность.
- **Представительство** - указываются данные организации (или физического лица), которая выписала доверенность. В большинстве случаев представительство совпадает с представляемым лицом.
- **Уполномоченный представитель** - указываются данные организации (или физического лица или ИП), который уполномочен доверенностью представлять отчетность в ФНС.
- **Удостоверитель** - заполняется, если доверенность заверена нотариусом.

Все разделы, кроме **Удостоверитель**, являются обязательными для заполнения.



*Также в ИФНС должна быть представлена копия доверенности в бумажном или сканированном виде. Сканированную копию можно отправить с помощью сервиса **Письма**, приложив копию доверенности в качестве вложения.*

2. Варианты заполнения

Наиболее распространенные ситуации, когда отчетность представляется по доверенности:

- а. Налоговую отчетность за организацию передает и подписывает бухгалтер этой организации.

Например:

ЗАО «Фирма» уполномочила бухгалтера Петрову И. И. представлять налоговую отчетность.



В данном случае заполняются следующие разделы сообщения о представительстве:

Реквизиты – номер и дата доверенности.

Представляемое лицо - данные ЗАО «Фирма».

Представительство – совпадает с представляемым лицом.

Уполномоченный представитель – данные о бухгалтере Петровой И. И. и об организации, сотрудником которой является Петрова И. И. (ЗАО «Фирма»).

Удостоверитель – заполняется, если доверенность заверена нотариусом.

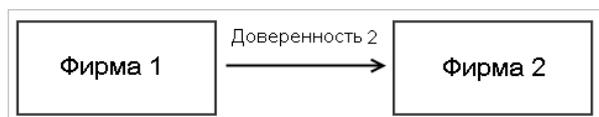
- б. Налоговую отчетность передает и подписывает другая организация, оказывающая услуги по представлению отчетности.

Например:

Фирма 1 уполномочила Фирму 2 представлять налоговую отчетность.

При этом если доверенность выписана на руководителя или просто на организацию (без указания конкретного должностного лица), то отчетность имеет право подписывать только руководитель Фирмы 2.

Если доверенность выписана на должностное лицо, не являющееся руководителем, то отчетность имеют право подписывать это должностное лицо и руководитель Фирмы 2.



В данном случае заполняются следующие разделы сообщения о представительстве:

Реквизиты – номер и дата доверенности.

Представляемое лицо - данные Фирмы 1.

Представительство – совпадает с представляемым лицом.

Уполномоченный представитель – данные Фирмы 2 и должностного лица, которое передает и подписывает отчетность.

Удостоверитель – заполняется, если доверенность заверена нотариусом.

Менее распространены ситуации, когда представляемое лицо и представительство не совпадают:

- в. Представление отчетности передовверено другой организации на основании права передоверия.

Например:

Фирма 1 уполномочила Фирму 2 представлять налоговую отчетность. При этом Доверенность 1 выписана с правом передоверия. Фирма 2 воспользовалась этим правом и передоверила сдачу отчетность Фирме 3.



В данном случае заполняются следующие разделы сообщения о представительстве:

Реквизиты – номер и дата Доверенности 2.

Представляемое лицо - данные Фирмы 1.

Представительство – данные Фирмы 2 (представительство - уполномоченный представитель).

Уполномоченный представитель – данные Фирмы 3 и должностном лице, которое передает и подписывает отчетность.

Удостоверитель – заполняется, если Доверенность 2 заверена нотариусом.

3. Заполнение сообщения о представительстве

После заполнения каждого раздела сообщения о представительстве не требуется сохранять его. Все данные сохраняются при переходе в другой раздел.

После заполнения всех разделов, нажмите на кнопку **Сохранить и закрыть**.

Чтобы заполнить сообщение о представительстве:

1. Выберите пункт меню **Реквизиты и настройки / Сообщение о представительстве**.
2. Нажмите **Редактировать**. Открывается форма для заполнения.

После заполнения каждого раздела сохранять его не требуется. Все данные сохраняются автоматически при переходе в другой раздел.

После заполнения всех необходимых разделов, нажмите на кнопку **Сохранить и закрыть**.

3.1 Реквизиты

В разделе с реквизитами укажите:

1. Номер доверенности. Если у доверенности нет номера, оставьте предложенное по умолчанию значение - *БН*.
2. Дату выдачи и дату окончания действия доверенности. Дата окончания – необязательное для заполнения поле.

Реквизиты 	
 Нормативная база	
Код формы по КНД	<input type="text" value="1167005"/>
Учетные сведения доверенности	
Номер доверенности	<input type="text" value="БН"/>
Дата выдачи доверенности	<input type="text" value="02.02.2014"/>
Дата окончания действия доверенности	<input type="text"/>

Рис. 1. Реквизиты доверенности



Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения, а в сообщении о доверенности дата окончания не проставляется (в соответствии со ст. 186 Гражданского кодекса РФ).

3.2. Представляемое лицо

Представляемое лицо - это налогоплательщик, за которого будет представляться отчетность по доверенности. Его название отображается вверху страницы (рис. 2) и должно совпадать со значением поля **Наименование организации / Наименование обособленного подразделения организации**.

Сообщение о представительстве 5.01	
Ввод данных для организации: ЗАО "Организация" (7702372884-770201001)	
Реквизиты	Сведения о представляемом лице ? Нормативная база <small>Все поля в разделе заполняются автоматически из реквизитов налогоплательщика. Если данные нужно отредактировать, выберите пункт меню Настройки / Реквизиты плательщика и отредактируйте их там.</small>
Представляемое лицо	
Представительство	
Уполномоченный представитель	
Удостоверитель	
Сведения об организации	
Наименование организации	ЗАО "ОРГАНИЗАЦИЯ"
ИНН организации	7702372884
КПП организации	770201001

Рис. 2. Наименование организации

Чтобы сменить представляемое лицо, закройте страницу с сообщением о представительстве и на главной странице системы (в верхнем левом углу) смените текущую организацию.

Все поля в разделе **Представляемое лицо** заполняются автоматически из реквизитов налогоплательщика (рис. 3).

Сообщение о представительстве 5.01	
Ввод данных для организации: ЗАО "Организация" (7702372884-770201001)	
Реквизиты	Сведения о представляемом лице ? Нормативная база <small>Все поля в разделе заполняются автоматически из реквизитов налогоплательщика. Если данные нужно отредактировать, выберите пункт меню Настройки / Реквизиты плательщика и отредактируйте их там.</small>
Представляемое лицо	
Представительство	
Уполномоченный представитель	
Удостоверитель	
Сведения об организации	
Наименование организации	ЗАО "ОРГАНИЗАЦИЯ"
ИНН организации	7702372884
КПП организации	770201001
ОГРН	1231231231
Адрес организации в Российской Федерации	643.66., ВЕРХНЯЯ САЛДА Г., ВОКЗАЛЬНАЯ УЛ.56..
Сведения о руководителе организации	
ИНН руководителя организации	
Фамилия руководителя организации	ИВАНОВ
Имя руководителя организации	ИВАН
Отчество руководителя организации	ИВАНОВИЧ

Рис. 3. Сведения о представляемом лице

Проверьте данные. Если их нужно отредактировать, выберите пункт меню **Реквизиты и настройки / Реквизиты плательщика** и отредактируйте данные там. Можно воспользоваться таблицами 1 и 2, в которых указано, какие поля в реквизитах плательщика соответствуют полям в разделе **Представляемое лицо**.

Таблица 1 (если представляемое лицо - организация)



Если представляемое лицо является обособленным подразделением, то наименование и КПП подразделения можно отредактировать непосредственно в разделе «Представляемое лицо»

Поле в разделе «Представляемое лицо»	Поле в реквизитах плательщика
Наименование организации	Полное наименование российской организации; Полное наименование обособленного подразделения
ИНН организации	ИНН организации
КПП организации	КПП по месту нахождения организации; КПП по месту нахождения обособленного подразделения
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
Адрес организации в Российской Федерации	Адрес, указанный в учредительных документах
ИНН руководителя организации	ИНН руководителя
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	ФИО руководителя

Таблица 2 (если представляемое лицо – индивидуальный предприниматель)



Поля «ОГРНИП физического лица» и «Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность» заполняются вручную.

Наименование поля в разделе «Представляемое лицо»	Наименование поля в реквизитах плательщика
ИНН физического лица	ИНН физического лица
Гражданство	Код страны
Дата рождения	Дата рождения физического лица
Фамилия, имя, отчество физического лица	Фамилия, имя, отчество физического лица
Адрес места жительства в Российской Федерации	Адрес места жительства физического лица в Российской Федерации
Код вида документа, удостоверяющего личность	Данные удостоверения личности физического лица - Код документа
Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Данные удостоверения личности физического лица - Серия, номер
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи удостоверения личности физического лица
Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Кем выдано удостоверение личности индивидуального предпринимателя

3.3. Представительство

В разделе указываются данные организации (или физического лица), которая выписала доверенность.

В большинстве случаев представительство совпадает с представляемым лицом. В этом случае выберите признак представительства *Представляемое лицо* и перейдите к заполнению следующего раздела.

Если представляемое лицо (за кого представляется отчетность) и представительство (кем выписана доверенность) различаются:

1. Выберите признак представительства:
 - *Законный представитель*. Например, внешний управляющий.
 - *Уполномоченный представитель*. Если полномочия передоверены другому лицу, на основании права передоверия, прописанного в доверенности. Представительство – та организация (или физическое лицо), которая передоверила полномочия.
2. Если представительством является физическое лицо, перейдите к пункту 6.
3. Если представительством является организация, нажмите на кнопку **Заполнить** в блоке **Организация** и заполните наименование, ИНН и КПП организации, передоверившей право представлять отчетность (рис. 4). ОГРН организации является необязательным для заполнения.

Организация ?	
Удалить	
Наименование организации / Наименование обособленного подразделения организации	<input type="text" value="Фирма 2"/>
ИНН организации	<input type="text" value="1234567890"/>
КПП организации (обособленного подразделения)	<input type="text" value="0987654321"/>
ОГРН	<input type="text" value="1234567890123"/>
Адрес организации (обособленного подразделения) в Российской Федерации	<input type="text" value="643..66..АРАМИЛЬ Г.,БАЗОВАЯ УЛ.65.."/> ...

Рис. 4. Представительство - организация

4. Заполните сведения о руководителе организации- представителе (рис. 5). Обязательные поля для заполнения - ФИО руководителя. Поле с ИНН руководителя является необязательным для заполнения.

Сведения о руководителе организации	
ИНН	<input type="text"/>
Фамилия	<input type="text" value="Иванов"/>
Имя	<input type="text" value="Иван"/>
Отчество	<input type="text" value="Иванович"/>

Рис. 5. Сведения о руководителе организации

5. После этого:
- а. Если доверенность, выписанная представителю, оформлена на руководителя или просто на организацию (без указания должностного лица), то заполнение раздела «Представительство» завершено. Перейдите к заполнению следующего раздела – «Уполномоченный представитель» (см. раздел 5.2.3.4).
 - б. Если доверенность, выписанная представителю, оформлена на должностное лицо, не являющееся руководителем организации (и это указано в доверенности), перейдите к пункту 6.
6. В блоке **Физическое лицо** нажмите на кнопку **Заполнить**. Открываются поля для заполнения.
7. Укажите ИНН, гражданство, дату рождения и ФИО должностного лица, которому передоверено право представлять отчетность (рис. 6).

Физическое лицо ?	
Удалить	
ИНН физического лица	<input type="text"/>
ОГРНИП	<input type="text"/>
Гражданство физического лица	<input type="text" value="643"/> ...
Дата рождения физического лица	<input type="text" value="22.06.1957"/>
Фамилия физического лица	<input type="text" value="Петров"/>
Имя физического лица	<input type="text" value="Сергей"/>
Отчество физического лица	<input type="text" value="Михайлович"/>
Адрес в Российской Федерации	<input type="text" value="643..66.ВЕРХОТУРСКИЙ Р-Н,ВЕРХОТУРЬЕ Г.,БОЛЬШАЯ УЛ.76.345."/> ...

Рис. 6. Сведения о физическом лице

8. Заполните адрес должностного лица (по прописке). Код региона выбирается из справочника (кнопка).
9. В поле **Код вида документа, удостоверяющего личность** с помощью справочника (кнопка) выберите вид документа (обычно паспорт). Заполните все остальные сведения о документе, удостоверяющем личность. Поле с кодом подразделения является необязательным для заполнения.

3.4. Уполномоченный представитель

Уполномоченный представитель - это организация, ИП или сотрудник организации, наделенный полномочиями представлять налоговую отчетность.

Порядок заполнения раздела зависит от того, кем является уполномоченной представитель – организацией, сотрудником организации или индивидуальным предпринимателем.

В разделе «Уполномоченный представитель»:

1. В блоке **Сведения об организации** все обязательные поля заполняются автоматически из сертификата: **Наименование организации / Наименование обособленного подразделения организации, ИНН организации, КПП и Код региона** (рис. 7).

Сведения об организации (заполняется в случае, если доверенность выдана на организацию) ?	
Наименование организации / Наименование обособленного подразделения организации	ЗАО "ПРЕДПРИЯТИЕ"
ИНН организации	1234567890
КПП организации (обособленного подразделения)	123456789
ОГРН	
Адрес организации (обособленного подразделения) в Российской Федерации	643..66..ВЕРХНИЙ ТАГИЛ Г.,ГОРЬКОГО УЛ.44.. ...

Рис. 7. Сведения об организации

2. В блоке **Сведения о физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе, сертификат которого используется для подписи отчетности** (рис. 8) ФИО заполняется автоматически из сертификата. Поля **ИНН физического лица, ОГРНИП физического лица, Гражданство и Дата рождения** являются необязательными для заполнения.

Сведения о физическом лице, сертификат которого используется для подписи отчетности ?	
ИНН физического лица	123456789124
ОГРНИП физического лица	
Гражданство	643 ...
Дата рождения	01.01.1970
Фамилия, имя, отчество физического лица	
Фамилия	СОМОВ
Имя	АЛЕКСАНДР
Отчество	ЛЕОНИДОВИЧ

Рис. 8. Сведения о физическом лице

3. Заполните адрес должностного лица (по прописке). Код региона выбирается из справочника (кнопка - 4. В блоке **Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица** в поле **Код вида документа, удостоверяющего личность** (рис. 9) с помощью справочника (кнопка

Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица	
Код вида документа, удостоверяющего личность	<input type="text" value="21"/> <input type="button" value="..."/>
Серия и номер документа, удостоверяющего личность	<input type="text" value="6505000000"/>
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	<input type="text" value="01.01.2011"/>
Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	<input type="text" value="УВД"/>
Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	<input type="text"/>

Рис. 9. Сведения об удостоверении личности

5. В блоке **Признак области полномочий** укажите полномочия, которые представитель имеет право выполнять.

По умолчанию доступны полные полномочия: установлен флажок **Полные полномочия**, а для всех остальных – снят.

Чтобы указать определенные полномочия, снимите флажок **Полные полномочия** и установите флажки для нужных полномочий.

3.5. Удостоверитель

Раздел заполняется, если доверенность заверена нотариально. Чтобы заполнить раздел:

1. Нажмите **Заполнить страницу**
2. Если доверенность заверена нотариальной конторой, в блоке **Сведения об организации** нажмите **Заполнить** и в появившихся полях укажите ее название, ИНН, КПП. ОГРН является необязательным для заполнения (рис. 10).

Сведения об организации	
Удалить	
Наименование организации / Наименование обособленного подразделения организации	<input type="text" value="Нотариус Иванова И. И."/>
ИНН организации	<input type="text" value="1234567890"/>
КПП организации (обособленного подразделения)	<input type="text" value="123456789"/>
ОГРН	<input type="text"/>

Рис. 10. Сведения об удостоверяющем



*Если доверенность заверена частным нотариусом, не заполняйте блок **Сведения об организации**.*

3. Укажите ФИО нотариуса, заверившего доверенность. Поле **ИНН физического лица** является необязательным для заполнения.
4. Если доверенность заверена частным нотариусом, обязательно заполните блок **Адрес места жительства в Российской Федерации**. Укажите адрес нотариуса.
Если доверенность заверена нотариальной конторой, блок с адресом можно не заполнять.
5. Нажмите **Сохранить и закрыть**.